
Aika 10.10.2023, klo 18:05 - 19:11

Paikka Vesilahden kirjasto Lähde, kokoustila

Käsitellyt asiat

§ 62 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 63 Pöytäkirjan tarkastus

§ 64 Varhaiskasvatuksen sekä esiopetusta täydentävän varhaiskasvatuksen hoitoaikaperustaisen laskutuksen laskutusportaiden ja maksuperusteiden muutos

§ 65 Osavuosikatsaus 1-8/2023

§ 66 Lausunnon antaminen kunnanviraston alueen asemakaavasta

§ 67 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

§ 68 Tiedoksi merkittävät asiat

Saapuvilla olleet jäsenet

Tapani Pietilä, puheenjohtaja
Miiä Rajala, 1. varapuheenjohtaja
Eija Formisto
Michaela Jokiniemi
Anneli Kesola
Liisa Luukkaala
Arto Mäkipää
Tomi Pakarainen
Markku Salmela

Muut saapuvilla olleet

Marko Lahtinen, sivistysjohtaja, sihteeri
Anu Graichen, Kh:n edustaja

Allekirjoitukset

Tapani Pietilä
Puheenjohtaja

Marko Lahtinen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Anneli Kesola
pöytäkirjantarkastaja

Liisa Luukkaala
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on asetettu nähtäville yleiseen tietoverkkoon 13.10.2023.

§ 62**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus****Ehdotus**

Esittelijä: Marko Lahtinen, sivistysjohtaja

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 63**Pöytäkirjan tarkastus****Ehdotus**

Esittelijä: Marko Lahtinen, sivistysjohtaja

Pöytäkirjantarkastajat valitaan kokouksessa.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Anneli Kesola ja Liisa Luukkaala.

§ 64**Varhaiskasvatuksen sekä esiopetusta täydentävän varhaiskasvatuksen hoitoaikaperustaisen laskutuksen laskutusportaiden ja maksuperusteiden muutos**

VESDno-2023-307

Valmistelija / lisätiedot:
Anne Mäki
anne.maki@vesilahti.fi
varhaiskasvatusjohtaja

Vesilahden kunnan varhaiskasvatuksen asiakaslaskutus toteutuu hoitoaikaperusteisen asiakaslaskutuksen perusteella. Huoltajat ilmoittavat laskutusportaan, jota he sitoutuvat noudattamaan, ja jonka perusteella maksu muodostuu. Huoltajat varaavat etukäteen järjestelmän kalenterista tarvitsemansa varhaiskasvatusajan ja tähän lisätään mahdolliset toteutuneen varhaiskasvatusajan ylitykset. Perhe voi tällä hetkellä sekä varhaiskasvatuksessa että esiopetusta täydentävässä varhaiskasvatuksessa valita haluamansa tuntimäärän kuudesta eri portaasta. Tunnit voi käyttää vapaasti kalenterikuukauden aikana ja päivien pituudet voivat vaihdella kuukauden sisällä.

Asiakasnäkökulmasta hoitoaikaperusteisen asiakaslaskutuksen ehdoton vahvuus on mallin joustavuus – ei ole määritetty kiinteitä päivien pituuksia, tai varhaiskasvatuspäivien lukumäärää viikossa/kuukaudessa. Huoltajat voivat joustavasti käyttää varhaiskasvatusta perheen tarpeen mukaan.

Laki määrittää varhaiskasvatusmaksuista seuraavanlaisesti:

6 § Osa-aikaisen varhaiskasvatuksen kuukausimaksu

- Jos lapsi on varhaiskasvatuksessa keskimäärin enintään 20 tuntia viikoittain, saa kuukausimaksu olla enintään 60 prosenttia 5 §:n mukaan määräytyvän kokoaikaisen varhaiskasvatuksen maksusta.
- Jos lapsi on varhaiskasvatuksessa keskimäärin vähintään 35 tuntia viikoittain, voidaan kuukausimaksuna periä kokoaikaisen varhaiskasvatuksen maksu.
- Jos lapsi on varhaiskasvatuksessa keskimäärin enemmän kuin 20 tuntia viikoittain mutta alle 35 tuntia, tulee kunnan periä maksu, joka on suhteutettu varhaiskasvatusaikaan.
- Laskettaessa lapsen keskimääräistä viikoittaista aikaa varhaiskasvatuksessa otetaan huomioon varhaiskasvatukseen varattu aika kalenterikuukauden ajalta.

Lähde: Laki varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista (<https://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2016/20161503>)

Tampereen kehyskunnissa on aloitettu eVaka käyttöönottoprojekti, johon liittyy erilaisten prosessien yhdenmukaistaminen ja tarkastelu. Tietojärjestelmien yhdenmukaistaminen on osa Tampereen kehyskuntien tietohallinnon kehittämisstrategiaa, jossa haetaan synergiaetuja eri tavoin. Myös varhaiskasvatuksen toimintaperiaatteiden yhdenmukaistamisella saamme monia etuja. Esimerkiksi kehyskuntien välillä muuttavat perheet sopeutuvat nopeammin, kun toimintaperiaatteet ovat eri kunnissa samankaltaisia ja lisäksi Tampereen seudulla

liikkuvan työvoiman on helpompi toteuttaa tehtävänsä, kun periaatteet ovat yhdenmukaisia. Tämän lisäksi eVaka käyttöönottoprojektissa säästämme aikaa ja resurssia, kun toimintaperiaatteet ovat yhdenmukaisia.

Hoitoaikaperustaisen varhaiskasvatuksen laskutusportaat ja maksuperusteet

Tällä hetkellä Tampereen kehyskuntien 60 % kunnista on varhaiskasvatuksen laskutuksessa kuusi laskutusporrasta ja 40 % on neljä laskutusporrasta.

Varhaiskasvatuksen seuturyhmän kokouksessa ryhmä keskusteli eri vaihtoehtoista ja totesi, että neljän portaan malli vastaa tämän hetken tarvetta parhaiten, koska asiakaslaskutuksessa tulleet muutokset ovat vähentäneet perheiden maksuja ja niiden kokoa. Portaita yhdistämällä pystytään yksinkertaistamaan asiakasmaksujen vaihtoehtoja ja laskutusjärjestelmää sekä kannustamaan huoltajia valitsemaan mahdollisen alemman laskutusportaan, todellisen tarpeen mukaan. Neljän laskutusportaan kunnissa asiakkaat ovat kokeneet, että laskutusportaita on riittävästi ja samaan aikaan varhaiskasvatuksessa pystytään paremmin ennakoimaan lasten läsnäoloa, koska vaihtelevuutta maksuportaiden määrän takia ei ole niin paljon.

Vesilahden kunnassa on nyt käytössä kuusi laskutusporrasta, jonka perusteella asiakasmaksun määrän prosenttiosuus lasketaan. Uudessa mallissa laskutusportaita on neljä ja asiakasmaksun prosenttiosuudet muuttuvat joissakin portaisissa.

Varhaiskasvatusaika kuukaudessa, Nykytilanne, muuta nämä oman kuntasi luvuiksi	Asiakasmaksun prosenttiosuus kokoaikaisen varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista, nykytilanne
0 - 90 tuntia / kuukausi	50%
91 - 120 tuntia / kuukausi	70%
121 - 140 tuntia / kuukausi	80%
141 - 155 tuntia / kuukausi	85%
156 - 170 tuntia /kuukausi	90%
yli 171 tuntia / kuukausi	100%

Varhaiskasvatusaika kuukaudessa, ehdotettava malli	Asiakasmaksun prosenttiosuus kokoaikaisen varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista, ehdotettava malli
0 - 85 tuntia / kuukausi	50%
86 - 120 tuntia / kuukausi	80%
121 - 150 tuntia /kuukausi	90%
yli 151 tuntia / kuukausi	100%

Ehdotettavassa mallissa osaa laskutusportaita on yhdistetty ja samoin prosenttiosuutta skaalattu tämän mukaan. Tämä helpottaa perheitä valitsemaan sopivan laskutusportaan riittävällä tuntimäärällä, koska laskutusportaan tuntimäärät ovat laajempia. Lisäksi tämä vähentää huomattavasti hallinnollista työtä, kun laskutusportaita ei ole niin montaa.

Hoitoaikaperustaisen esiopetusta täydentävän varhaiskasvatuksen laskutusportaat ja maksuperusteet

Esiopetusta täydentävää varhaiskasvatusta tarjotaan niille perheille, joille 4h/päivässä esiopetusaika ei riitä, vaan lapsi on pidempään varhaiskasvatuksessa.

Täydentävän varhaiskasvatuksen aika kuukaudessa Nykytilanne, muuta nämä oman kuntasi luvuiksi	Asiakasmaksun prosenttiosuus kokoaikaisen varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista. nykytilanne
0 – 90 tuntia / kuukausi	50%
91 - 120 tuntia / kuukausi	70%
121 - 140 tuntia / kuukausi	80%
141 – 155 tuntia /kuukausi	85%
156– 170 tuntia / kuukausi	90%
yli 170 tuntia / kuukausi	100 %

Täydentävän varhaiskasvatuksen aika kuukaudessa, ehdotettava malli	Asiakasmaksun prosenttiosuus kokoaikaisen varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista, ehdotettava malli
0 – 50 tuntia / kuukausi	30%
51 – 85 tuntia / kuukausi	50%
86 – 120 tuntia / kuukausi	80%
121 – 150 tuntia /kuukausi	90%
yli 151 tuntia / kuukausi	100%

Ehdotettavassa mallissa laskutusportaat ovat samat kuin varhaiskasvatuksessa, paitsi esiopetusta täydentävässä varhaiskasvatuksessa on ylimääräinen 0-50 tuntia / kuukausi laskutusporras. Samoilla laskutusportailla yhdenmukaistamme varhaiskasvatuspalvelun hintaa, oli se sitten esiopetusta täydentävää varhaiskasvatusta tai alle esiopetusikäisen varhaiskasvatusta. Esiopetuksessa on kuitenkin neljä tuntia maksutonta palvelua päivittäin, joten on perusteltua, että esiopetusta täydentävässä varhaiskasvatuksessa on ylimääräinen maksuporras 0 – 50 tuntia / kuukausi niille perheille, jotka tarvitsevat vain pienen määrän täydentävää varhaiskasvatusta esiopetuspäivän lisänä.

Ehdotus

Esittelijä: Marko Lahtinen, sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta päättää esittää, että Vesilahden kunnan eVaka järjestelmän käyttöönoton yhteydessä varhaiskasvatuksen ja esiopetusta täydentävän varhaiskasvatuksen asiakaslaskutuksessa otetaan käyttöön edellä ehdotetut hoitoaikaperustaisen laskutuksen laskutusportaat ja maksuperusteet. Siihen asti, kun käytössä on vanha asiakaslaskutuksen järjestelmä, käytetään ennen tätä esitystä voimassa olevia maksuportaita.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Varhaiskasvatuksen palvelusihteeri, päiväkodin johtajat

§ 65**Osavuositarkastus 1-8/2023**

VESDno-2023-139

Liitteet

1 Osavuositarkastus 1-8_2023.pdf

Vesilahden kunnan hallintosäännön 7. luvun 2 §:n mukaan toimielimet seuraavat talousarvion toteutumista säännöllisesti.

Vesilahden kunnanhallituksen 28.11.2022 §198 hyväksymän vuoden 2023 talousarvion täytäntöönpano-ohjeen aikaväliltä tammi-elokuu raportoidaan toimielimen hyväksymän tulosityksikön käyttösuunnitelman euromääräinen ja toiminnallinen toteutuminen. Seurantaraporteissa on arvioitava toiminnallisten tavoitteiden ja määrärahojen toteutuminen raportointiajankohtaan mennessä sekä esitettävä arvio loppuvuoden osalta tavoitteiden saavuttamisesta, määrärahojen toteutumisesta ja mihin toimenpiteisiin on ryhdytty mahdollisten määrärahaylitysten estämiseksi. Osavuositarkastuksessa esitetään myös investointien toteuma. Aikavälin toteuman ja muun käytettävissä olevan tiedon perusteella laaditaan ennakoarvio koko vuoden toteumasta. Kunnanhallituksen käsittelyn jälkeen lautakunnille annetaan tiedoksi samalta ajanjaksolta lautakunnan alaisten tulosityksiköiden toteuma.

Opetus- ja varhaiskasvatuspalveluiden toimintatuotot eivät ole toteutuneet ennakoitusti, koska varhaiskasvatuksen asiakasmaksuja on kansallisen tason päätöksillä laskettu alkuvuodesta 2023 ja koska hanketuotot tuloutuvat kustannuspaikoille takapainotteisesti. Opetus- ja varhaiskasvatuspalveluiden toimintakulut ovat toteutuneet ennakoitusti. Kuitenkin henkilöstön määrä on väkiluvun noususta johtuen syksyllä kevättä suurempi ja palkkojen yleiskorotukset ovat ennakoitua suurempia, joten henkilöstökulujen toteumaa tulee seurata syksyllä tarkasti. Palveluiden ostojen osalta ovat määrärahat hieman ylittyneet, koska kunnanhallitus päätti kokouksessa 15.12.2022 (§ 227) koulukuljetussopimuksen hinnoittelun 8%:n korotuksesta 1.1.2023 alkaen. Opetus- ja varhaiskasvatuspalveluiden toiminnalliset tavoitteet ovat toteutuneet talousarvion sekä muiden toimintaa ohjaavien asiakirjojen (mm. esi- ja perusopetuksen lukuvuosisuunnitelmat ja varhaiskasvatuksen toimintasuunnitelma) suuntaisesti.

Vapaa-ajan palveluiden toimintakate on 1-8/2023 selvästi yli talousarvion. Tämä johtuu pääosin hyvinvointisuunnittelijan henkilöstökuluista, joita ei ollut talousarvioon lisätty vapaa-ajan palveluiden kuluiksi. Muita tilannetta selittäviä tekijöitä ovat tulojen puolella kunnan saaman perinnön (sen turvin on jatkettu seniorien uimahallikuljetuksia) ja hanketuloutusten viivästyminen. Näiden yhteisvaikutus heikentää tilannetta noin 30 000€. Tuotot ja kulut ovat talousarviota suurempia, koska Vesilahden kunta on onnistunut hyvin hankehauissa. Vapaa-ajan palvelut toiminnalliset tavoitteet ovat toteutuneet talousarvion sekä muiden toimintaa ohjaavien asiakirjojen (mm. hyvinvointisuunnitelma) suuntaisesti.

Ehdotus

Esittelijä: Marko Lahtinen, sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta päättää merkitä tiedoksi sivistyspalveluiden vastuualueiden talouden ja tavoitteiden toteuman 1-8 / 2023.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 66**Lausunnon antaminen kunnanviraston alueen asemakaavasta**

VESDno-2023-288

Vesilahden kunnanviraston alueen asemakaavan muutos on kuulutettu vireille 28.8.2023 (KH § 133) ja sivistyslautakunnalta pyydetään lausuntoa asiaan 16.10.2023 mennessä. Kunnanviraston alueen asemakaavamuutos koskee Kirkonkylän korttelin 107 tonttia 1, jolla sijaitsee kaksi kiinteistöä. Kiinteistöillä sijaitsevat Kunnanviraston rakennus ja entinen sosiaali- ja teknisen toimen rakennus. Kaavamutoksella tarkastellaan tontin käyttötarkoitusta.

Kunnanhallitus on kokouksessaan 25.4.2022 §:ssä 74 päättänyt myydä kiinteistön 922-413-3-200 (päätöksentekohetkellä kiinteistö oli vielä osa kiinteistöä Koivuranta, kiinteistötunnus 922-413-3-131). Ko. kiinteistö sijaitsee osoitteessa Lindinkuja 1, 37470 Vesilahti, kunnanviraston (kiinteistö Palstatila, kiinteistötunnus 922-413-3-112) vieressä. Kiinteistöllä sijaitsee rakennus, jossa olleet kunnan toiminnot on sittemmin siirretty muihin tiloihin. Näin ollen on syytä käynnistää asemakaavan muutos, joka koskee 922-413-3-200 -kiinteistöä sekä kiinteistöä Palstatila.

Kaavamuuotos koskee molempia kiinteistöjä 3-200 -kiinteistön myynnin ohella siksi, että muutoksella, jossa tarkastellaan mainittujen kiinteistöjen käyttötarkoitusta, varaudutaan kunnan omistaman rakennuskannan käytön ja kustannusten optimointiin Vesilahden kuntastrategian 2022-2025 strategisen hankkeen ”Tilat ja yhteydet” mukaisesti.

Ehdotus

Esittelijä: Marko Lahtinen, sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta päättää lausua Kunnanviraston alueen asemakaavamuutoksesta seuraavasti:

Kunnanviraston alueen asemakaavamuutoksella ei ole vaikutuksia sivistyspalveluihin.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 67**Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus****Ehdotus**

Esittelijä: Marko Lahtinen, sivistysjohtaja

Pöytäkirjoista ilmeneviä päätöksiä ei oteta lautakunnan käsiteltäväksi.

Päätös

Sivistyslautakunta päättää, että pykälää ei käsitellä kokouksessa.

§ 68**Tiedoksi merkittävät asiat**

1. Toimielimen esittelijä esittelee toimialan kärkihankkeiden edistymistä.
2. Tilannekatsaus Vesilahden kunnan koulupsykologipalveluista.

Ehdotus

Esittelijä: Marko Lahtinen, sivistysjohtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Muutoksenhakukielto

§62, §63, §65, §66, §67, §68

Muutoksenhakukielto

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta.

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136§)
- virka- ja työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50§ 2 mom)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22§)

Oikaisuvaatimus

§64

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen

Oikaisuvaatimusaika ja päätöksen tiedoksisaanti

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Omalla vastuulla oikaisuvaatimuksen voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä niin, että se ehtii perille viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Viraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Vesilahden sivistyslautakunta

Posti- ja käyntiosoite: Lindinkuja 1, 37470 Vesilahti

Sähköpostiosoite: vesilahdenkunta(at)vesilahti.fi

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi

-
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Myös sähköposti on ilmoitettava, jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköpostitse.